

Datum  
2024-09-18

## Allmänna villkor för bidrag till en projektpart – 2024

I allmänna villkoren anges hur Sveriges nationella samordningscenter för forskning och innovation inom cybersäkerhet (NCC-SE), som är en del av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), ska få dela ut ekonomiskt bidrag till tredje part. Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext och gäller för bidrag till projekt med en ensam part.

### Definitioner

**Bidragsmottagare** – den som enligt beslut får bidrag från MSB/NCC-SE.

**Projektbeskrivning** – beskrivning av projektet i ansökningsformulär inklusive tidplan och budget.

**Bekräftelse av åtagande** – åtagande av Bidragsmottagaren att genomföra projektet i enlighet med beslutet.

**Stödnivå** – MSB:s bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagarens stödberättigande kostnader. Maximal stödnivå framgår av beslut.

### § 1 Genomförande av projektet

Bidragsmottagaren ska genomföra projektet i enlighet med beslutet, villkor i beslut och projektbeskrivningen. Ändringar förutsätter MSB:s skriftliga godkännande.

#### 1.1 Regulatoriska krav

Bidragsmottagaren ska vid genomförandet av projektet uppfylla regulatoriska krav och följa tillämpliga lagar och regler.

#### 1.2 Projektparts godkännande

Bidragsmottagaren ska underteckna bekräftelse av åtagande.

#### 1.3 Projektsammanfattning

Projektsammanfattning är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas enligt MSB:s anvisningar. Projektsammanfattningen får inte innehålla någon konfidentiell information. MSB förbehåller sig rätten att göra ändringar i projektsammanfattningen.

Bidragmottagaren ska tillhandahålla projektsammanfattning på svenska och engelska. MSB och Europeiska unionen (EU) har rätt att publicera projektsammanfattningen.

#### **1.4 Rapportering och uppföljning**

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med MSB:s beslut och anvisningar. Kostnader i lägesrapporter och slutrapport ska vara faktiska och upparbetade och även i övrigt uppfylla bestämmelserna i § 6.1.

#### **1.5 Övriga åtaganden**

Det åligger bidragmottagaren

- att förvara bekräftelse av åtagande i original,
- att omedelbart underrätta MSB
  - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
  - om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förändrade förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet),
  - om eget obestånd (se § 5),
  - om ändring av firma, firmatecknare eller adress
  - om ändring av underleverantör, samt
  - om ändring av bidragmottagarens status (t.ex. från SMF till stort företag).

Bidragmottagaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till MSB vara behörig att företräda bidragmottagaren avseende projektet. Byte av projektledare kräver MSB:s skriftliga godkännande.

#### **§2 Underleverantör**

Bidragmottagaren får endast anlita underleverantör i enlighet med vad som framgår av budget i ansökan. Bidragmottagaren ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv. I de fall det behövs förbehåller sig MSB rätt att begära in information och genomföra ägandeskapskontroller av underleverantörer.

#### **§3 Byte av bidragmottagare**

Rätten till bidrag får inte överlätas utan MSB:s skriftliga godkännande.

#### **§4 Ändrade förutsättningar**

Bidragmottagaren får inte utan MSB:s skriftliga godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet ändrats i väsentlig omfattning.

#### **Myndigheten för samhällsskydd och beredskap**

Detta gäller också om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.

## §5 Obestånd

Om bidragsmottagaren under projektet kommer på obestånd ska denne omedelbart informera MSB om situationen<sup>1</sup>.

## §6 Finansiella bestämmelser

### 6.1 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader är de kostnader som bidragsmottagarens bidragsbelopp beräknas på.

#### 6.1.1 Generella förutsättningar

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara faktisk och kunna styrkas,
- ha uppkommit hos bidragsmottagaren,
- ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med bidragsmottagarens vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet,
- vara avdragsgill enligt gällande skattelagstiftning inklusive Skatteverkets föreskrifter och allmänna råd.

För att kostnader ska vara stödberättigande ska de i bidragsmottagarens bokföring vara särredovisade på en projektspecifik kod eller motsvarande och vara rapporterade till MSB senast i slutrapporten.

Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande. Nedan följer de kostnadsslag som kan vara stödberättigande:

1. personalkostnader, dvs. bruttolön och lönebikostnad, i den omfattning som bidragsmottagarens personal arbetar i projektet, dock med de begränsningar och undantag som framgår i 6.1.2 nedan,
2. kostnader för utrustning, mark och byggnader i den utsträckning och under den tid som de används för projektet,
3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med de begränsningar och undantag som framgår i 6.1.2 nedan,
4. övriga direkta kostnader samt resor och logi.

---

<sup>1</sup> Ang. obestånd se 1 kap. 2 § andra stycket konkurslagen (1987:672)

### 6.1.2 Generella begränsningar och undantag

MSB ersätter inte påslag för indirekta kostnader.

Från stödberättigande kostnader undantas kostnader hos bidragsmottagare som är på obestånd.

När MSB har krav på att utländsk organisation ska ha filial eller driftställe i Sverige för att kunna vara Bidragsmottagare, ska kostnaderna hos Bidragsmottagaren vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

### 6.2 Utbetalning

Utbetalningsplanen är preliminär och kan justeras beroende på bidragsmottagarens faktiska förbrukning av medel. En förutsättning för första utbetalning av bidrag är att bekräftelse av åtagande har inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Förutom att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och projektbeskrivningen, förutsätts för fortsatt utbetalning att rapport inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Om bidragsmottagaren är på obestånd har MSB rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till bidragsmottagaren, förlorar bidragsmottagaren rätt till dessa medel. MSB kan dock besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

### 6.3 Återbetalning

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet är återbetalningsskyldig för sådant belopp till MSB. Bidragsmottagare har inte rätt till mer än det lägsta av de belopp som följer av maximal stödnivå.

Vid godkännande av slutrapport meddelar MSB bidragsmottagaren om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från MSB:s meddelande.

Återbetalningsskyldighet enligt ovan föreligger även om projektet avbryts.

### 6.4 Kvittning

MSB har rätt att kvitta en fordran mot bidragsmottagaren i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till bidragsmottagaren i detta projekt.

#### Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:  
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240  
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se  
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

## §7 Nyttiggörande av resultat och spridning

### 7.1 Nyttiggörande av resultat

Bidragmottagare ska redogöra i ansökan för nyttiggörande av projektresultat. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande.

Offentliggörande genom vetenskaplig publicering som tas fram inom ramen för projektet ska ske med öppen tillgång.

Bidragmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

MSB gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

### 7.2 Angivande av MSB som finansiär

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska Bidragmottagaren ange att arbetet utförts med stöd från NCC-SE och MSB (på engelska *Sweden's National Coordination Centre for Research and Innovation in Cybersecurity* samt *The Swedish Civil Contingencies Agency*). Med offentliggörande avses t.ex. publicering oavsett medium och muntliga presentationer. Vid EU-finansiering genom så kallat stöd till tredje part (FSTP) ska det också framgå att projekt är medfinansierat av Europeiska Unionen och European Cybersecurity Competence Centre (ECCC). Se specifika anvisningar på hemsidan för NCC-SE.

### 7.3 MSB:s rätt att sprida information från projektet

MSB och företrädare för EU har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

## §8 Granskning

### 8.1 Granskning

MSB, nationella revisions- och kontrollorgan, företrädare för EU eller person/-er som är utsedda av dessa organ har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Bidragmottagaren ska då, på egen bekostnad, tillhandahålla allt erforderligt material. Denna rätt gäller under projekttiden och i tio (10) år efter sista utbetalning.

### 8.2 Revisorsintyg

Om bidragmottagarens maximala bidragsbelopp enligt beslutet uppgår till tre (3) miljoner kronor eller mer ska revisorsintyg bifogas slutrapporten. Universitet och högskolor är undantagna från skyldigheten att inkomma med revisorsintyg.

#### Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:  
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240  
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se  
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Oavsett ovanstående ska revisorsintyg bifogas rapport om det framgår av beslut eller särskilda villkor. Granskningen ska utföras av kvalificerad revisor. För kommun, landsting, statliga myndigheter, accepteras också revisorsintyg från kommunal yrkesrevisor eller internrevisor.

### **§ 9 Hinder mot utbetalning**

Stöd får inte betalas ut till ett företag som är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen om att ett stöd beviljat av en svensk stödgivare är olagligt och oförenligt med den inre marknaden.

MSB ska besluta att stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som har ansökt om och beviljats stöd genom att lämna oriktiga uppgifter har orsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts.

### **§ 10 Återbetalning och återkrav**

En bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om

1. den som har ansökt om och beviljats stöd genom att lämna oriktiga uppgifter har orsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts.

Om ett belopp som har återkrävts inte betalas i rätt tid, kommer dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) att tas ut på beloppet. Om stödet utgör olagligt statsstöd kommer MSB att återkräva stödet jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

### **§11 Ändringar och tillägg**

Ändringar eller tillägg till MSB:s beslut ska vara skriftliga för att gälla. MSB har rätt att fatta beslut om ändringar eller tillägg till bidragsmottagarens fördel.

#### **Myndigheten för samhällsskydd och beredskap**

Postadress:  
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240  
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se  
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984